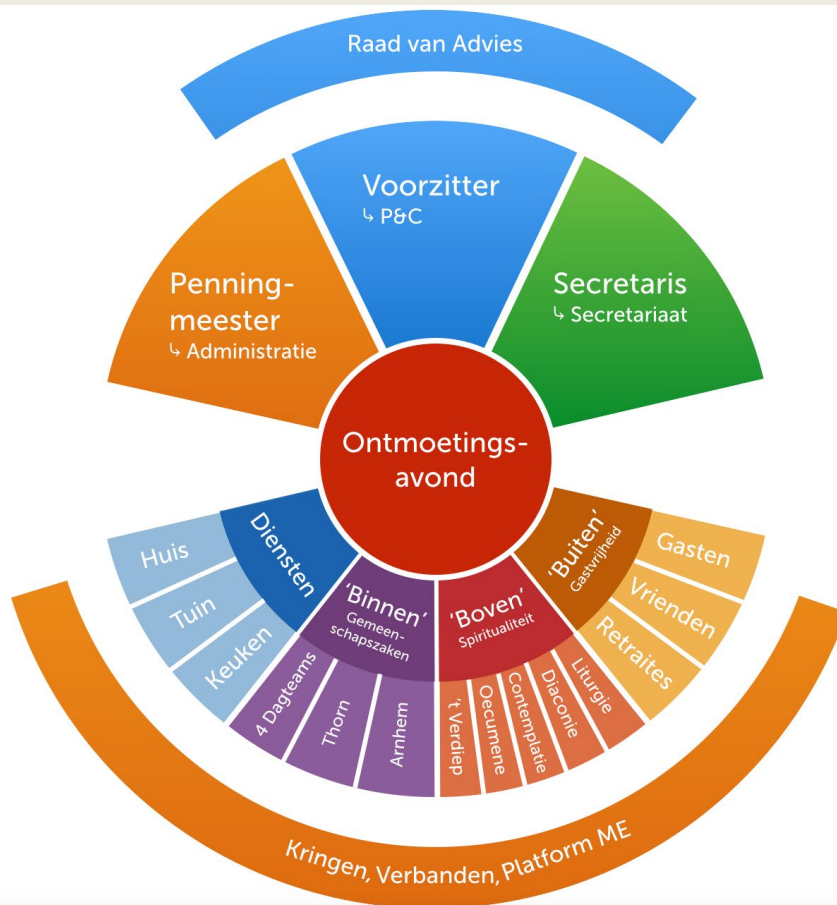


ORGANISATIE- STRUCTUUR



Gemeenschap De Hooge Berkt

Januari 2020

Missie:

"Gemeenschap De Hooge Berkt is een plaats waar mensen met elkaar een gemeenschap vormen om christelijk leven concreet te maken.

De gemeenschap wil, op basis van deze spiritualiteit, een vindplaats zijn voor geloof en een plek voor geloofsontmoeting voor iedereen die zich hiertoe aangetrokken voelt."

1. Inleiding

Vanaf augustus 2016 werken we aan een nieuwe organisatie van onze gemeenschap. Aanleiding hiervoor is de veroudering waarop we ons willen voorbereiden. Daarvoor zijn eerst in de periode mei tot en met augustus 2017 alle leden geconsulteerd en 71 van onze leden hebben schriftelijk persoonlijk gereageerd hoe zij hun bijdrage in de komende tijd gestalte wensen te geven. Het bestuur heeft in februari 2018, na overleg met de stuurgroep voorzitters, het invoeringsplan geïmplementeerd. Conform de afspraak heeft na twee jaar in november 2019 een evaluatie plaatsgevonden op een ontmoetingsavond en de maand daaropvolgend met de voorzitters van de stuurgroepen. Dit heeft geresulteerd in deze geactualiseerde versie van het organogram dat vanaf 2020 ons zal ondersteunen in de organisatie van onze gemeenschap (organogram zie voorblad).

1.1 Basis van het samenleven

Dit organogram staat ten dienste van het samenleven. De basis van ons samenleven bestaat uit het bijeenkomen in Ontmoetingsavonden, dag-teams, kringen. Daarnaast zijn er incidentele of structurele groepen rond Bijbelteksten of andere geloof/levensthema's. Deze verdieping van ons samenleven is van vitaal belang maar, mede vanwege het vrijwillige karakter, valt buiten de organisatiestructuur van onze stichting die wil voorzien in consultaties en zoveel mogelijk breed gedragen besluitvorming.

De gemeenschap kent vier dag-teams, die dagelijkse taken op zich nemen en daarin verantwoordelijkheden dragen. De vier dag-teams zijn voor één dag per week (de maandag is een 'open dag') en een weekend per maand verantwoordelijk voor alle dagelijkse activiteiten in kapel, keuken en ontvangstruimte in Bergeijk. Het bestuur wenst ook dat elk lid deel uitmaakt van een team, in een frequentie die hem/haar past. Het team is dan ook het eerste aanspreekpunt voor ieder lid, maar ook voor de organisatieonderdelen van de gemeenschap. De twee groepen in Thorn en rond Arnhem regelen op eigen wijze hun samenleven. Elk team en groep heeft een contactpersoon. De zes contactpersonen vormen de communicatieschakel met de Stuurgroep Gemeenschapszaken.

1.2 Maandelijks Ontmoetingsavond

De driewekelijkse ontmoetingsavond is het kader voor overleg als gemeenschap. (en is dus geen besluitvormend overleg maar dient de beeldvorming en oordeelsvorming). Hier komen onderwerpen vanuit de teams, diensten, stuurgroepen (en hun domeinen), bestuur en, zo nodig, van individuele leden bij elkaar. Elk lid is, zo mogelijk, aanwezig op de ontmoetingsavond, en zorgt bij afwezigheid zelf voor 'bijpraten' bv. door teamgenoten. Via de ledensite worden audio opnamen van de ontmoetingsavonden aangeboden.

In de Ontmoetingsavond vindt de beeldvorming en oordeelsvorming plaats m.b.t. de onderwerpen die worden ingebracht. De besluitvorming vindt plaats binnen de Diensten, Stuurgroepen en het bestuur, afhankelijk van welke geleiding de verantwoordelijkheid draagt voor het onderwerp.

1.3 Raad van Advies

De Raad van Advies blijft bestaan en in de vertegenwoordiging van haar leden zullen we trachten recht te doen aan een gebalanceerde man/vrouw bezetting en vanuit de verschillende religieuze stromingen die in onze gemeenschap kent.

2. Algemene referentiekaders van de organisatie opzet

De volgende uitgangspunten hebben de inrichting van de organisatiestructuur bepaald en blijven ook na de evaluatie van kracht:

2.1 Uitgangspunt 1: het bestuur

Het bestuur bewaakt de missie en visie van de gemeenschap, de oecumene en is verantwoordelijk voor financiën, cultuur en externe betrekkingen. Het bestuur stelt jaarlijks inhoudelijke en financiële kaders vast voor diensten en stuurgroepen. De drie bestuurders coördineren zelf ***de drie stafdiensten*** voor 'financiële administratie, secretariaat en communicatie'.

De stuurgroepen hebben ieder voor hun aandachtsgebied aangegeven op welke wijze ze hun taken in relatie tot deze missie ten uitvoer willen brengen. Daarbij presenteren ze ook specifiek de spirituele onderbouwing van die taken. Het bestuur wil op afstand besturen en dus zoveel mogelijk verantwoording delegeren aan de stuurgroepen en diensten conform het subsidiariteit principe (zie volgende hoofdstukken). Omdat het bestuur met haar door de leden gekozen vertegenwoordigers wel de eindverantwoordelijkheid behoudt, ook voor gedelegeerde taken, zal duidelijk verwoord worden hoe besluitvormingsprocessen vastgesteld zijn. In principe zijn de 'verticale' lijnen tussen de drie bestuurders en de voorzitters van stuurgroepen en diensten op operationeel niveau leidend in de besluitvorming. 'Horizontaal' wordt er elk kwartaal afgestemd tussen het bestuur en de voorzitters.

2.2 Uitgangspunt 2: de stuurgroepen

De stuurgroepen werken binnen een jaarlijks vast te stellen kader, in overleg tussen hun voorzitters en het bestuur. Zij ontwikkelen hun eigen visie en na vaststelling ervan door het bestuur zijn zij verantwoordelijk voor de implementatie. Ze regelen zelf hun werkwijze en voorzien in vrijwilligers en hun vervanging in door hen gecreëerde taken of groepen. Vanuit de stuurgroepen worden de voorzitters voorgedragen voor benoeming door het bestuur.

Het bestuur wil graag het principe hanteren dat ieder lid slechts in 1 *stuurgroep* haar/zijn wezenlijke bijdrage levert en indien gewenst neventaken vervult in een andere *stuurgroep*. Een 'dubbelfunctie' met een taak bij een *dienst* is gerechtvaardigd vanwege de spaarzame talenten. Stuurgroepen worden gevraagd zelfstandig beleid te formuleren en dat in een jaarplan op schrift te stellen en aan te bieden bij de indiening van de jaarlijkse begroting. Het bestuur besluit of de jaarplannen en het jaarthema goedgekeurd worden en stelt dan de daarvoor benodigde middelen beschikbaar.

2.3 Uitgangspunt 3: de huishoudelijke diensten

De drie huishoudelijke diensten voor 'huis, tuin en keuken' worden ondersteund door een voorzitter die binnen bestuurlijk vastgestelde kaders voor de inhoud, de financiën en de personele inzet de schakel vormt met het bestuur. De drie diensten zijn zoveel mogelijk zelfsturend. Het bestuur zoekt en benoemt de voorzitter.

3. Stuurgroep Spiritualiteit

3.1 Spirituele onderbouwing Stuurgroep Spiritualiteit

De grondstructuur van onze spiritualiteit zien wij als volgt:

- Als christenen zin en betekenis van het leven zoeken, geven en ontvangen
- staande midden in de wereld
- in verbinding: - met jezelf - met anderen - met de aarde - met God

Spiritualiteit heeft in onze ogen te maken met het concreet maken van de Geest van het evangelie en het open staan voor verbindingen op alle dimensies van het leven. In de geschiedenis van onze gemeenschap is spiritualiteit sterk gekleurd door menswording, de geest van onderscheiding en gastvrijheid.

Inspiratiebron en referentiekader

De Bijbel is onze gezamenlijke bron en het centrale referentiepunt.

Ons referentiekader wordt daarnaast gevormd door de gezamenlijke traditie van de kerken (zie de getuigenkalender van de gemeenschap).

Onze inzet:

In dit kader werken we binnen de verschillende domeinen met elkaar aan de opbouw van onze gemeenschap als onderdeel van het grote lichaam van Christus, met het oog op het Rijk Gods. Ofwel, in woorden uit onze geschiedenis: met het oog op een bewoonbare wereld en een hartelijke kerk.

Belangrijke aandachtspunten voor ons die uit het bovenstaande volgen, zijn:

- dat er open ruimte blijft tussen ons in;
- dat we ons verdiepen in de bronnen: de Schrift en de gezamenlijke traditie waarmee we verbonden zijn;
- dat we ons verbreden en in de wereld staan;
- dat we aandacht hebben voor de verbindingen die er zijn – onderling en naar buiten;
- dat we verbindingen ontwikkelen die nodig zijn – onderling en naar buiten;
- een grote openheid voor het mogelijke.

3.2 Taken en verantwoordelijkheden Stuurgroep Spiritualiteit

- A. We vragen de stuurgroep spiritualiteit specifiek de Hooge Berkt spiritualiteit nader te verwoorden (zie 3.1) en te concretiseren en de **liturgie** te verzorgen, en in gesprek te blijven met de leden over de gemaakte keuzen in liturgie.
- B. Er zijn meerdere leden die een duidelijke voorkeur uitspreken voor een meer **contemplatieve spiritualiteit** en aandacht voor stilte. We vragen de stuurgroep hiervoor mogelijkheden te blijven realiseren.
- C. De **oecumene** heeft onze bijzondere aandacht en er is behoefte aan een vastlegging wat we hier bij onze gemeenschap onder de oecumene willen verstaan en beleven. Het is aan de stuurgroep om te bezien hoe inhoudelijk en qua temporiseren de ontwikkeling naar een werkelijk veelkleurige oecumenische gemeenschap verder vormgegeven kan worden. De vrijheid tot experimenteren wordt uitdrukkelijk gegeven, waarbij wel gewaakt dient te worden voor de eenheid. Op lokaal niveau kan de stuurgroep zelfstandig communiceren en afspraken maken met de parochies van de RKK, PKN en OKK. Op landelijk- en bisdom-niveau zijn deze contacten voorbehouden aan het bestuur dat, indien gewenst in combinatie met vertegenwoordigers van de stuurgroep, die gesprekken ter harte zal nemen.
- D. We hebben veel reacties van leden ontvangen die een duidelijkere manifestatie van de combinatie liturgie en **diaconie** als positief ervaren. Ook wensen velen dat we tot uitdrukking brengen dat we met een naar buiten gerichte houding midden in de wereld willen staan. We vragen de stuurgroep aan deze diaconie uiting te geven. Een passende samenwerking met het Platform Maatschappelijk Engagement kan hieraan bijdragen.
- E. Te voorzien in een afgestemd aanbod op het jaarthema van daarvoor benodigde **toerusting en verdieping**.
- F. Ook de **pastorale zorg** zoals het voorbereiden en uitvoeren van de sacramenten conform de denominatie van betrokkenen (voor leden, gasten en vrienden) behoort tot de taak van deze stuurgroep.
- G. Deze stuurgroep heeft ook de **verantwoordelijkheid voor de organisatie** van:
- a. De voorbereiding qua ontwerp en boodschap van de kerstkaart, die door het bestuur geaccordeerd hoort te worden, tijdige aanlevering aan secretariaat voor verzending;
 - b. De religieuze feesten en speciale diensten als uitvaarten en wellicht huwelijken, inclusief tijdige aanlevering boekjes aan secretariaat voor printen;
 - c. Jaarlijks een voorstel voorbereiden voor het jaarthema ter bespreking in het overleg met voorzitters en bestuur.
 - d.?

4. Stuurgroep Gemeenschapszaken

4.1 Spirituele onderbouwing Stuurgroep Gemeenschapszaken

Als Stuurgroep willen we gemeenschap bevorderen en (verder) ontwikkelen. Het feit dat we een lekenbeweging zijn, vinden we belangrijk en willen we hierbij opnieuw onderstrepen.

Ter inspiratie hebben we meerdere bronnen:

- We hopen te mogen bijdragen in de groei van een gemeenschap 'voor mezelf naar mezelf voor gemeenschap' (citaat Arche gemeenschap, van Jean Vanier)
- 'Ieder is kostbaar is in Gods ogen'.
- De tekst van 1. Kor. 12, 1-26:
'Want een lichaam is één geheel, maar bestaat wel uit verschillende delen. Al die lichaamsdelen vormen samen één lichaam. Zo is het ook met Christus. Want we zijn allemaal in één Geest ondergedompeld, zodat we samen één Lichaam werden. Als één van de voeten zou zeggen: "Omdat ik geen hand ben, hoor ik niet bij het lichaam," heeft hij dan gelijk? En als een oor zou zeggen: "Omdat ik geen oog ben, hoor ik niet bij het lichaam," heeft het dan gelijk? Want hoe kan een lichaam horen als het alleen uit ogen zou bestaan? En hoe kan het ruiken als het alleen uit oren zou bestaan? Maar God heeft aan iedereen zijn eigen, speciale plaats in het Lichaam gegeven, daar waar Hij het wil. Als we met z'n allen één lichaamsdeel zouden zijn, dan zou er toch geen Lichaam zijn? Maar nu zijn er wel veel lichaamsdelen, maar is er maar één Lichaam. Een oog kan niet tegen een hand zeggen: "Ik heb jou niet nodig." En het hoofd kan niet tegen de voeten zeggen: "Ik heb jullie niet nodig." En God heeft het Lichaam zó gemaakt, dat Hij aan de delen die onbelangrijk lijken een belangrijke taak heeft gegeven. Zo komt er geen verdeeldheid in het Lichaam en zorgen alle leden even goed voor elkaar. Als één lid verdriet heeft, leven alle anderen met hem mee. Als één lid wordt geprezen, genieten alle anderen daarvan mee. Jullie zijn dus samen het Lichaam van Christus. En ieder van jullie is een lichaamsdeel van dat Lichaam.'

4.2 Taken en verantwoordelijkheden Stuurgroep Gemeenschapszaken

- A. De **zorg voor alle leden** is het primaire aandachtspunt voor deze stuurgroep. Daarbij verwachten we dat de stuurgroep zowel persoonlijk als naar subgroepen (nieuwe leden, zieke leden (mantelzorg), ex-vrijgestelden, oude leden etc.) beleid ontwikkelt en nastreeft dat niemand fysiek en geestelijk alleen raakt in onze gemeenschap.
- B. We verwachten dat deze stuurgroep het functioneren van de **dag/leef-teams** blijft analyseren en daarmee communiceert en waar nodig structurele aanpassingen voorstelt aan de leden, of een persoonlijk beroep doet op leden waar dit nodig en haalbaar geacht wordt.
- C. De stuurgroep wil eerder stimuleren dan verantwoordelijk zijn dat alle **leden in contact zijn** met een dag/leef-team en/of daarnaar toe begeleid worden. Tevens dienen 'leden – in-ruste' en leden die hun lidmaatschap willen beëindigen begeleid te worden in hun proces.
- D. Onder deze stuurgroep valt de verantwoordelijkheid dat de panden voor vaste bewoning (bij voorkeur) door leden worden bezet. Dat houdt in toezien op naleving van het geformuleerde **huisvestingsbeleid**, voorstellen tot aanpassing daarvan indien gewenst, alsmede ook benaderen van leden indien appartementen vrijvallen. Ook de afstemming van de hoeveelheid appartementen ten opzichte van de reële behoefte behoort tot haar taak.
- E. Deze stuurgroep heeft ook de **verantwoordelijkheid voor de organisatie** van:
- a. de gemeenschapsdagen: waarbij het thema met het bestuur en voorzitters wordt overeengekomen, zoekt zelf facilitators, en bepaald de methodiek van de dagen;
 - b. de ontmoetingsavonden: zij verzamelt de te bespreken onderwerpen, c.q. agendapunten, en bepaalt de verdeling van grote agendapunten over de avonden. De gespreksleider van de ontmoetingsavonden komt uit het dag-team dat het weekend verzorgt;
 - c. het jaarlijkse verbindingsboekje: tijdig starten van het proces, zoeken van ondersteuning bij P&C voor lay-out en bij secretariaat voor de actuele data;
 - d. de niet-religieuze feesten, b.v. oudejaarsavond en nieuwjaarsreceptie, koningsdag,
 - e.?

5. Stuurgroep Gastvrijheid

5.1 Spirituele onderbouwing Stuurgroep Gastvrijheid

Voor gasten, die zich zo tot onze gemeenschap aangetrokken voelen, willen we ruimte maken tussen ons in om zich te kunnen (her)oriënteren) op eigen (gelovig) leven. Dit kan een periode zijn van bezinning en met ons meeleven in de dagelijkse dag en/of door van de mogelijkheden gebruik te maken die aangeboden worden om in stilte tussen ons in te zijn om zo op v(Verhaal) te komen.

Met andere woorden:

Om te komen tot onszelf
tot ons stil en diepst geheim,
dat ons leven in zich draagt.
Daarom noemen wij Uw naam

Dit geldt voor ons, dit geldt voor onze gasten.

Uitgangspunt

Wijzelf, als leden en vrienden van deze gemeenschap, zijn de eersten, die rond geloof en leven vragen stellen. Als gemeenschap vormen wij een zoek- vind- en oefenplaats. We proberen onze (voorlopige) antwoorden te leven en te delen met onze gasten wat we gevonden hebben. Samen met hen zijn wij onderweg in het onderscheiden wat dat betekent voor ons concrete doen en laten in de dagelijkse dag.

Daarbij zijn onze gasten voor ons als gemeenschap een inspiratiebron, een spiegel en een tegenover. Zonder gasten stolt het leven in de gemeenschap. Zij zorgen voor de noodzakelijke in- en uitademing. Gasten geven ons de gelegenheid te delen wat we hebben ontvangen.

5.2 Taken en verantwoordelijkheden Stuurgroep Gastvrijheid

- A. **Gastvrijheid** staat hoog in ons vaandel en de invulling en uitvoering hiervan berust bij deze stuurgroep. Daarbij dient zij een visie uit te werken waarin wordt beschreven welke gasten we willen en kunnen aantrekken, passend binnen de missie van de gemeenschap.
- B. De **zorg voor zowel de gastenkamers** als voor de menskracht die gastenontvangst met zich meebrengt valt onder verantwoordelijkheid van deze stuurgroep. Het staat de stuurgroep vrij beleid te formuleren over de hoeveelheid gasten, de noodzaak tot periodes waarin gasten niet ontvangen kunnen worden, etc.
- C. Zoals de stuurgroep Gemeenschapszaken de contacten met de leden onderhoudt, zo draagt deze stuurgroep zorg voor de **contacten met de vrienden en de gasten**.
- D. Het creëren en aanbieden van diverse **begeleidingsvormen** (waaronder retraites) valt ook onder deze stuurgroep. De verantwoordelijkheid voor het aanbod in retraites is zowel voor gasten als voor onze eigen leden en vrienden.
- E. De stuurgroep dient te zorgen dat **onze begeleiders** zelf ook voldoende kennis en bijscholing ondergaan en kan hiertoe voorstellen met budgettaire gevolgen doen.
- F. We zien het ook als een specifieke opdracht aan deze stuurgroep zorg te dragen dat we **nieuwe leden** kunnen verwelkomen. De begeleiding en oriëntatie van mensen tot aspirant lid valt onder de verantwoordelijkheid van deze stuurgroep. De stuurgroep draagt mensen voor aan het bestuur als aspirant lid en voor Pinksteren als lid. Het bestuur besluit over de acceptatie. Na acceptatie van het lidmaatschap worden de mensen verder begeleid door de stuurgroep Gemeenschapszaken.
- G. Deze stuurgroep heeft ook de **verantwoordelijkheid voor de organisatie** van:
 - a. Screening en verwelkoming van individuele en groepen van gasten;
 - b. Beheer van aanvragen van gasten en de toewijzing van gastenkamers en registratie daarvan in de database;
 - c. Ontwikkelen van gewenste statistische informatiebehoefte aangaande onze gasten en doorspelen aan het secretariaat voor faciliteiten daarvoor in de database;
 - d.?

6. Diensten

Taken en verantwoordelijkheden Diensten

- A. Het staat de voorzitter vrij te bezien in welke mate van **zelfstandigheid** de onderdelen 'Huis', 'Tuin' en 'Keuken' ingericht worden en wanneer gemeenschappelijk bijeenkomsten wenselijk zijn;
- B. Als gemeenschap willen we **milieuvriendelijk** en met respect voor de ecologie werken en alle materialen en processen dienen hier maximaal/optimaal rekening mee te houden. De diensten dienen hiervoor een meerjarenbeleid te ontwikkelen.
- C. De diensten dienen de technische kennis te hebben om de gewenste **ondersteuning** te leveren aan de stuurgroepen alwaar die wensen uiten. Daarbij mogen zij ook de dag/leef-teams direct aan spreken om daarin hun bijdrage te leveren.
- D. Een belangrijke taak van de voorzitter diensten bestaat daarin zorg te dragen voor een reële **afstemming van taken en de beschikbare menskracht** in onze gemeenschap. Het bewaken dat we leden, vrienden en gasten niet overvragen behoort hiertoe. Als taken niet meer verantwoord in eigen beheer uitgevoerd kunnen worden kan noodzakelijke uitbesteding aan derden bij het begrotingsproces aangevraagd worden.
- E. Onder de diensten behoort ook het **toezicht en beheren van alle panden**, waaronder ook het Buitenhuis en het Atelier.
- F. De diensten hebben ook de **verantwoordelijkheid voor de organisatie** van:
 - a. De keukendiensten tijdens liturgische en andere feest- en hoogtijdagen. Zij kan zelf een rooster opstellen en teams vragen om taken op zich te nemen.
 - b. Ondersteuning van tijdelijke voorzieningen bij feesten, zowel materiaal als personeel.
 - c. ...?

7. Stafdiensten

7.1 Publicatie en Communicatie

Deze stafdienst ressorteert onder de voorzitter en verzorgt:

- a. De externe communicatie via een up-to-date **website** en organiseert het beheer daarvan. Tekst en inhoud zijn de verantwoordelijkheid van de voorzitters van bestuur, stuurgroepen en diensten afhankelijk van het betreffende onderwerp;
- b. De interne communicatie via het **Berkenblad** en het ledengedeelte van de website;
- c. Ondersteuning van de stuurgroepen (die verantwoordelijk blijven voor de inhoud) bij de lay-out en aan te bevelen methodiek van **publicatie** zoals advertenties of aanbod op sociale media;
- d. ...?

7.2 Secretariaat

Deze stafdienst ressorteert onder de secretaris en verzorgt:

- a. Het korte en lange termijn **archief** in een geoptimaliseerde en gebruikersvriendelijke wijze, waarbij beschikbaarheid en adequate toegang gewaarborgd dienen te zijn;
- b. Het opzetten en beheren van een gebruikersvriendelijke **database** met alle contactgegevens volgens de regelgeving als beschreven in de privacywetgeving;
- c. Het **printen** van alle boekjes voor de liturgische diensten, verbindingsboekje, Berkenblad, kerstkaarten e.d. Zal daarvoor eisen stellen aan de aanlevering zowel qua vorm als timing.
- d. ...?

7.3 Financiële administratie

Deze stafdienst ressorteert onder de penningmeester en verzorgt:

- a) Een up-to-date debiteuren- en crediteurenadministratie, autoadministratie en **administratie** van onze energiehuishouding;
- b) Een goed op onze verantwoordelijkheden afgestemd pakket aan **verzekeringen**;
- c) De maandelijkse financiële **managementinformatie** voor het bestuur;
- d) Een tijdige start en bewaking van de voortgang van het **begrotingsproces**;
- e) De naleving en waar nodig actualisering van de **beleidsnota Administratieve Organisatie**
- f) ...?