KvK nr. 41088286

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van de Stichting: **Stichting Gemeenschap De Hooge Berkt**; zoals deze luiden na het passeren van de akte van statutenwijziging op respectievelijk 25 juni 2026 voor mr. M.G. Rijntjes, notaris te Eersel:

Artikel 1. Naam, plaats van vestiging, duur

1. De naam van de stichting is: Stichting Gemeenschap De Hooge Berkt, verder genoemd de Stichting.
2. De Stichting is gevestigd in Bergeijk (Noord-Brabant).
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Doelstelling

1. De doelstelling van de Stichting is vervat in de missie:
   - Gemeenschap De Hooge Berkt is een plaats waar mensen met elkaar een gemeenschap vormen om christelijk leven concreet te maken.
   - De Hooge Berkt- gemeenschap wil, op basis van deze spiritualiteit, een vindplaats zijn voor geloof en een plek voor geloofsontmoeting voor iedereen die zich hiertoe aangetrokken voelt.
2. De Stichting bereikt dit doel door:
   - het concrete dagelijkse samenleven in Zijn Naam;
   - ontvangst van gasten;
   - alle verdere activiteiten binnen de wet die de doelstellingen van de Stichting ondersteunen.
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst en heeft geen commerciële activiteiten.

Artikel 3. Het bestuur en zijn samenstelling

1. Het bestuur bestuurt de Stichting, bepaalt het beleid en draagt de eindverantwoordelijkheid voor het realiseren van het doel van de Stichting.
2. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door het bestuur zelf te bepalen aantal leden: het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie leden.
3. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin (doen) voorzien.
4. Volgens een door het bestuur vastgestelde verkiezingsprocedure worden bestuursleden gekozen door de aangeslotenen van de Stichting. In het huishoudelijk reglement is de procedure voor de verkiezingen opgenomen.
5. Elk wijziging in die verkiezingsprocedure dient eerst ter advisering aan de vergadering van aangeslotenen op een (extra) gemeenschapsdag(en) te worden voorgelegd, alvorens zij met algemene stemmen door het bestuur kan worden vastgesteld.

6. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een bestuurlijk secretaris en een penningmeester. De functie van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon samenvallen. De functie van de voorzitter is binnen het bestuur niet met een andere functie verenigbaar.
7. Bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of uitkering anders dan een vergoeding voor de in het kader van hun functie gemaakte kosten.
8. Het bestuur van de stichting is zodanig samengesteld dat tussen de bestuurders onderling geen familierechtelijke betrekkingen bestaan, waaronder begrepen bloed- en aanverwantschap in rechte lijn en in de zijlijn tot en met de vierde graad, noch dat zij elkaars echtgenoot, geregistreerd partner dan wel levensgezel zijn; indien en zolang aan deze vereisten niet is voldaan, kan de betreffende persoon geen deel uitmaken van het bestuur dan wel is diens bestuurslidmaatschap van rechtswege geëindigd.

Artikel 4. De duur van het bestuurslidmaatschap

1. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaren: zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar voor slechts nog één termijn van vier jaren. Het bestuur is bevoegd om te besluiten hiervan af te wijken, nadat de aangeslotenen hierover zijn geïnformeerd en gehoord.
2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature wordt gekozen door de aangeslotenen, zal dezelfde functie bekleden in wiens plaats hij wordt gekozen.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
   a. door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd;
   b. door schriftelijk zelf genomen ontslag;
   c. tengevolge van ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
   d. door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid;
   e. door overlijden van het bestuurslid;
   f. op grond van het in lid 4 van dit artikel bepaalde.
4. Het bestuurslid kan te allen tijde worden ontslagen door het bestuur; het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuursleden dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuursleden, hetzij alle bestuursleden behalve de betrokkene, aanwezig zijn.
5. Het geven en nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief met een weloverwogen motivatie.

Artikel 5. Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert volgens een jaarlijks vast te stellen schema ten minste viermaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dat nodig vinden.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen en bij zijn afwezigheid wijst het bestuur een van de andere leden aan de vergadering te leiden.
3. De secretaris draagt zorg voor het doen maken van korte notulen en/of een besluitenlijst van elke vergadering.
4. De notulen moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden

vastgesteld of via een door het bestuur vastgestelde andere procedure; de voorzitter ondertekent de vastgestelde notulen.

Artikel 6. Besluitvorming door het bestuur

1. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als de meerderheid van zijn leden aanwezig is.
2. Als de statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen wordt het besluit aangehouden en wordt de kwestie opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende reeds vastgestelde vergadering van het bestuur.
3. Over onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld, mag het bestuur alleen besluiten nemen als alle leden aanwezig zijn.
4. Ook buiten de vergadering kan het bestuur besluiten nemen; zo'n besluit kan echter alleen maar tot stand komen als alle leden zich per brief, e-mail of een
   ander schriftelijk communicatiemiddel vóór het te nemen besluit verklaren en bekrachtigen in de eerstkomende vergadering.
5. Als het quorum niet aanwezig is, mogen de dan wel aanwezige leden van het bestuur besluiten op de hierboven vermelde wijze een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan bedoeld besluit alleen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal dan uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Stemmen per schriftelijke volmacht of anderszins door bestuursleden die niet in de vergadering aanwezig zijn is niet geoorloofd.
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon die het bestuur daartoe heeft aangewezen casu quo zal aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

Artikel 7. Beperking van de bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur is wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

3. Het bestuur is bevoegd om namens de stichting nalatenschappen te aanvaarden, zulks echter uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 8. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De voorzitter vertegenwoordigt het bestuur, maar het bestuur kan ook op basis van een besluit één of meerdere bestuursleden machtigen.
3. Brieven gebaseerd op een bestuursbesluit worden getekend door de voorzitter en een ander bestuurslid als portefeuillehouder. Als niet duidelijk is wie de portefeuillehouder is, of als de voorzitter portefeuillehouder is, dan ondertekent mede de secretaris.

Artikel 9. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester de jaarrekening opgemaakt. Deze stukken worden binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
   Bovendien dient de penningmeester jaarlijks voor één december een begroting op te stellen voor het komende boekjaar en deze aan te bieden aan het bestuur. Het bestuur dient de begroting voor één januari van het jaar waarop het betrekking heeft vast te stellen.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, nadat een door het bestuur aangewezen registeraccountant deze jaarstukken heeft voorzien van een beoordelingsverklaring.
4. Naast de jaarrekening moet door het bestuur een jaarverslag worden opgesteld. Binnen vier maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. De penningmeester legt in die vergadering rekening en verantwoording af over het door of namens hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de door de accountant van een beoordelingsverklaring voorziene jaarrekening heeft vastgesteld is de penningmeester gedechargeerd.
5. In diezelfde vergadering brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van het bestuur van de stichting in dat afgelopen jaar.
6. Het bestuur legt eenmaal per jaar verantwoording af over het gevoerde beleid in een vergadering van de aangeslotenen op basis van een presentatie van de financiële stukken, waaraan de accountantsverklaring ten grondslag ligt.
   In deze vergadering van de aangeslotenen komen onder meer aan de orde:
   a. het jaarverslag als bedoeld in lid van dit artikel en de jaarrekening als bedoeld in lid 2 van dit artikel;
   b. voorziening in eventuele vacatures;
   c. voorstellen van het bestuur;
   d. dechargering van bestuursleden voor het beleid over het afgelopen boekjaar.”
7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een door de wet bepaalde periode.

Artikel 10. Aangeslotenen

1. Tot de stichting kunnen aangeslotenen worden toegelaten.

2. Omtrent wie er als aangeslotenen tot de stichting worden toegelaten, beslist het bestuur.
3. Door het bestuur kunnen aan de aangeslotenen rechten en verplichtingen worden toegekend.
4. Regels omtrent de wijze van bijeenroeping en de werkwijze van de vergadering van aangeslotenen worden vastgesteld bij reglement.

Artikel 11. Andere organen

1. Het bestuur kan andere organen instellen die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren of voorbereiden. Ook kan het bestuur deze instellen voor het leveren van een specifiek of algemeen advies aan het bestuur.
2. Het bestuur kan deze organen opheffen.

Artikel 12. Reglement

1. Het bestuur is, gehoord de vergadering van aangeslotenen, bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat of niet zijn uitgewerkt.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is, gehoord de vergadering van aangeslotenen, ten alle tijde bevoegd het reglement te wijzigen.

Artikel 13. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, nadat het daarvoor een vergadering van de aangeslotenen heeft belegd en hen heeft geïnformeerd en gehoord. Het besluit van wijziging door het bestuur moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. De agenda van deze vergadering moet het voorstel tot statutenwijziging bevatten en de tekst daarvan.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is bevoegd de daartoe vereiste notariële akte van statutenwijziging te tekenen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven.

Artikel 14. Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd, gehoord de vergadering van aangeslotenen, de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zo ver dit tot vereffening van het vermogen nodig is.
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een

soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

6. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende een door de wet bepaalde periode worden bewaard.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. De Stichting zal bij haar werkzaamheden geen onderscheid maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat of wegens het uiting geven aan levensbeschouwelijke overtuiging, politieke gezindheid of seksuele relatievoorkeur.
3. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen als mannen bedoeld.